CONVENTION D'UTILISATION PAYANTE
De la salle Trimaran

Particuliers, organismes et entreprises à but commercial et lucratif, associations

---------- *CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION* ----------

Disponibilité : ☐ OUI ☐ NON **Avis :** ☐ Favorable ☐ Défavorable

Pièces reçues :

☐ Attestation RC ☐ Pièce d'identité *(+25 ans)* ☐ Justificatif de domicile ☐ Preuve SSIAP

Cautions (Trésor Public) Exigées :

☐ Ménage 449 € ☐ Dégâts 1020 €

Cautions optionnelles :

☐ Sono 600 €

☐ Console lumières 600 €

☐ Vidéo projecteur 600 €

Règlement :		
Tarif location salles	:	_____
Location équipement	: +	_____
Option ménage	: +	_____
Sous-total	: =	_____
☐ 50% à la réservation	: ➔	_____
☐ Solde par avis de sommes à payer	: ➔	_____

---------- *DEMANDEUR* ----------

NOM Prénom : _____

Qualité : ☐ Particulier ☐ Association ☐ Entreprise / Organisme

NOM de la Structure : *(le cas échéant)* _____

Adresse complète : _____

_____

Téléphone : _____ **Mail** : _____@_____

---------- *LA DEMANDE* ----------

Date d'utilisation de la salle : _____ **Nombre maximum de participants prévu :** _____

Nature de la manifestation* : _____

* ***Manifestations autorisées*** *: réunion, AG, conférence, vin d'honneur, mariage, banquet, repas, bal, gala, spectacle, cérémonie...*

Salles éligibles à la location :

☐ Salle complète *(avec office)*

☐ Salle Elorn *(Nord, avec scène)*

☐ Salle Penfoul *(Sud, partie vitrée)*

☐ Option avec Office *(intervention obligatoire d'un traiteur professionnel pour les personnes de droit privé et moral)* :

NOM du traiteur : _____

Ville **:** _____

Options souhaitées :

☐ Option veille *(Préparatifs dès 16h30)*

☐ Option lendemain *(7h à 10h)*

☐ Prestation Ménage

Equipements demandés :

A/ Compris dans la location

Matériel	Quantité souhaitée
Chaises *(450 disponibles)*	
Tables rectangulaires 6 personnes : 1.80m × 0.76m *(38 disponibles)*	
Tables rondes *Ø 1,5 m* *(20 disponibles)*	
Mange Debout *(5 disponibles)*	
Télécommande(s) rideau(x) salles *(2 disponibles)*	
Télécommande rideau scène *(1 disponible)*	
Grilles d'exposition *(40 disponibles)*	
Wifi	

B/ Payant *(voir grille tarifaire)*

Matériel	Souhaité	
Matériel de sonorisation	OUI	NON
Micro *(2 HF / nombreux filaires)*	OUI	NON
Console lumières	OUI	NON
Vidéo projecteur	OUI	NON
Percolateur 100 tasses *(2 disponibles)*	OUI	NON
Distributeur d'eau chaude *(10L)*	OUI	NON
Kit Vaisselle*	OUI	NON
Mise en place de 100 chaises	OUI	NON

***Selon grille tarifaire, kit composé de** : 2 assiettes (plat et dessert), 2 verres, couteau, fourchette, petite cuillère, tasse à café.*
***Gratuit** : pichets, panières à pain…*

---------- ***RAPPEL*** ----------

- **Sans prestation « Ménage » :**
  La remise en état des sols, du bar, des sanitaires et des vitrages l'issue de la manifestation doit être effectuée. Les chaises et tables devront être préalablement nettoyées et rangées dans leur local de stockage, un balayage et lavage des sols devront être effectués. L'office traiteur devra être remise en état et nettoyée **par l'utilisateur.** Aucune décoration ne devra rester.

- **Avec prestation ménage**
  L'utilisateur devra effectuer un balayage sommaire des sols, trier les déchets et les déposer dans les conteneurs extérieurs.
  La gestion et l'évacuation des verres est à la charge des utilisateurs.

---------- ***CONDITIONS D'UTILISATION*** ----------

- **Horaires et accès** : ouverture au public à partir de 7h le matin. Badge à récupérer en mairie la veille aux horaires d'ouverture. **Fermeture impérative à 3H du matin** (l'éclairage du parking est automatique).
- **Indisponibilités** : les salles du Trimaran ne sont pas disponibles à la location le vendredi ainsi que les 24, 25, 31 décembre et le 1er janvier.
- **Rappel crucial** : Il est **strictement interdit de dormir dans la salle**.
- **Matériel technique** : aucun matériel de sonorisation, d'éclairage de scène et de vidéo-projection autre que celui de la salle n'est autorisé, sauf en présence d'un professionnel de l'animation. Les branchements du matériel réservé sont effectués par un personnel qualifié.

- **Frais et barème des pénalités (casse ou perte) :**

Type de manquement / Dégradation	*Montant des pénalités / Facturation*
Défaut de gestion des déchets	***50 €***
Casse d'une table	***102 €***
Casse d'un mange-debout	***92 €***
Casse d'une chaise	***71 €***
Perte ou casse d'un badge d'accès	***31 €***
Casse d'un percolateur	***102 €***
Casse d'un distributeur d'eau chaude	***102 €***
Casse ou perte d'un élément de vaisselle	***2€***

1. Capacités maximales de l'équipement

Configuration	Salle complète	Salle Elorn ou Penfoul
Debout	500 personnes	250 personnes
Conférence (assis)	400 personnes	200 personnes
Repas (assis)	260 personnes	130 personnes

2. Grille tarifaire locative 2026

Espace loué / Option	Durée	Résidents, associations & entreprises de Loperhet	Utilisateurs extérieurs
SALLE COMPLETE *(avec Office)*	Semaine *(Lun-Jeu) par jour*	666 €	1 317 €
	Forfait Week-end *(2 jours)*	916 €	1 836 €
SALLE ELORN *(Nord, avec scène)*	Semaine *(Lun-Jeu) par jour*	344 €	780 €
	Forfait Week-end *(2 jours)*	479 €	1 092 €
SALLE PENFOUL *(Sud, vitrée)*	Semaine *(Lun-Jeu) par jour*	230 €	438 €
	Forfait Week-end *(2 jours)*	323 €	624 €
OFFICE	1 jour	94 €	99 €
	Week end, *y compris veille pour préparatif, si option « veille » prise*	117 €	120 €
Option Veille *(Préparatifs DU VENDREDI uniquement !)*	Dès 16h30	102 €	153 €

3. Tarifs des options & matériels

Option / Prestation	Résidents, associations & entreprises de Loperhet	Utilisateurs extérieurs
Prestation Ménage	449 €*	449 €*
Location Sonorisation	Gratuit** ou 51 €	61 €
Location Vidéoprojecteur	Gratuit**ou 51 €	61 €
Location Console Lumière	Gratuit** ou 51 €	60 €
Location Vaisselle (le kit)	Gratuit** ou 2 €	2 €
Location Percolateur	8 €	10 €
Location Distributeur Eau Chaude	8 €	10 €
Mise en place de 100 chaises	71 €	71 €

** facturation supplémentaire de 32 €/heure par agent en cas de dépassement du forfait de base.*
*** Gratuit si la location de la salle est elle-même gratuite.*

Règles de Gratuité Spécifiques :

La gratuité d'une journée est accordée sous conditions aux acteurs locaux :

- **2 manifestations gratuites par an** : écoles et APEL de Loperhet ; associations sportives/culturelles encadrant les jeunes (*Amicale laïque, Boui-Boui Théâtre, CNRL, GV Forme, L'Danse, RCL, TCL, TTL, Unis-Sons, Loperhet en folie*) ; *Le Loperhethon ; Don du sang du pays de Daoulas*.
- **1 manifestation gratuite par an** : autres associations sportives, loisirs ou culturelles de la commune (min. 15 adhérents de Loperhet) ; associations caritatives intercommunales (uniquement si 100 % des bénéfices sont reversés à une utilité publique, sur justificatif).

Ménage à la charge de l'association

---------- ENGAGEMENT DE L'USAGER ----------

I**mportant** *: au 1er janvier hausse de 2% arrondie à l'euro supérieur sur tous les tarifs.*

Je m'engage à respecter l'intégralité :

☐ du Règlement intérieur des salles communales qui m'a été communiqué séparément ;

☐ de cette convention d'utilisation et de réservation comprenant la fiche technique ;

☐ à signaler tout dysfonctionnement et je reconnais être l'unique responsable des manifestations.

Fait à Loperhet, le _____

Signature de l'usager
Précédée de la mention « Lu et approuvé ».

Signature du maire
(ou de son représentant, le cas échéant)
Précédée de la mention « Lu et approuvé ».

***Protection des données (RGPD)** : Les informations recueillies sur ce formulaire sont traitées par la mairie de Loperhet sur la base de l'exécution de votre contrat de réservation. Elles sont destinées aux services municipaux et, pour le paiement, au Trésor Public. Vos données sont conservées pendant 10 ans (1 an en cas d'avis défavorable). Conformément au RGPD, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement de vos données. Pour exercer vos droits ou pour toute question, contactez notre DPO : tie@tie29.bzh. Vous pouvez également introduire une réclamation auprès de la CNIL.*